

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane wnioskodawcy

rodzic/opiekun prawny pełnoletni uczeń/słuchacz dyrektor

(właściwe zaznaczyć znakiem „x”) szkoły/kolegium/ośrodka

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor)

.....

Nr dowodu osobistego.....PESEL.....

(Nr dowodu osobistego i PESEL podaje rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń/słuchacz)

Telefon kontaktowy

2. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Imiona i nazwisko/a rodziców

Miejsce zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość

gmina województwo

3. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, do której/którego uczęszcza uczeń/słuchacz/ wychowanek w roku szkolnym

(podać właściwy rok szkolny)

Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka

Klasa/rok nauki

Adres szkoły/kolegium/ośrodka:

ulica nr

kod pocztowy miejscowość

województwo telefon

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o ich

ewentualnych dochodach (włącznie z wnioskodawcą, jeżeli jest nim rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń/słuchacz starający się o stypendium szkolne, a także niepełnoletnim uczniem ubiegającym się o stypendium):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy (nazwa*)	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto (w zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

* *pracujący, uczeń, słuchacz, wychowanek, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, inne*

** *dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta (rodzinna, inwalidzka, socjalna), emerytura, świadczenie przedemerytalne, zasiłek dla osób bezrobotnych, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, inne*

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje(a) osób/osoby.
(podać liczbę)

Do wniosku należy załączyć dokument(y) (stosowny/e do rodzaju wskazanego źródła dochodu) określający(e) wysokość ewentualnych dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (przede wszystkim: zaświadczenie o wysokości dochodów; zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi dokumentami) – łączny dochód netto podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – wynosi.....zł (słownie:.....)

b) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje*** inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez..... w wysokości.....na okres

*** *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:
(np. występowania: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności,

braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii; niepełności rodziny inna, szczególna sytuacja)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**:**

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów edukacyjnych, w tym zajęć wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:

- pokrywanie kosztów korzystania z basenu,
- pokrywanie kosztów uczestnictwa w tzw. zielonych szkołach, bądź w wycieczkach szkolnych,
- zakup podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
- zwrot kosztów zakupu tornistra (plecaka szkolnego),
- zakup obuwia i odzieży wymaganych przez szkołę,
- zakup wydawnictw książkowych i multimedialnych,
- koszty związane z wykonaniem prac dyplomowych,
- zakup słowników, zbiorów zadań, pomocy naukowych, lektur, encyklopedii, tekstów źródłowych, atlasów, tablic matematycznych,
- częściowe dofinansowanie kosztów związanych z nauką w klasie profilowanej.

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników, innych książek lub pomocy naukowych ,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakup biletów, koszty zakwaterowania - wyłącznie uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich i kolegów pracowników służb społecznych .

**** zaznaczyć odpowiedni(e) kwadrat(y) znakiem „x”

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza/wychowanka do szkoły/kolegium/ośrodka

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)

uczęszcza do klasy/jest słuchaczem.....

w.....
(nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka lub pieczęć adresowa)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora
szkoły/kolegium/ośrodka)

OŚWIADCZENIE

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie informować Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia/słuchacza/wychowanka czy zmianie przez niego miejsca zamieszkania poza obszar gminy Łazy.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)