REGULAMIN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAZACH

§ I. Zakres zastosowania Regulaminu

Regulamin stosuje się, jeżeli strony wyraziły pisemną zgodę na rozwiązanie istniejącego miedzy nimi sporu w drodze mediacji, zgłosiły się do pracownika socjalnego ze swojego rejonu oraz wypełniły wniosek o przeprowadzenie mediacji, według Regulaminu Postępowania Mediacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach.
O ile mowa w niniejszym Regulaminie o:
mediatorze – odnosi się to do Koordynatora ds. Mediacji rodzinnych
siedzibie lub miejscu przeprowadzenia mediacji – odnosi się to do Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach.

§ II. Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:
   a) na wspólny pisemny wniosek strony sporu o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego; albo,
   b) gdy jedna ze stron sporu wniesie pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, a druga strona wyrazi zgodę na piśmie na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej odpisu wniosku przez Koordynatora ds. Mediacji rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach.

2. Wspólny wniosek stron o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:
   a) oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem ich adresów,
   b) określenie przedmiotu sporu,
   c) podpis stron.

§ III. Zadania i obowiązki Koordynatora ds. Mediacji rodzinnych

1. Koordynator ds. mediacji rodzinnych udziela pomocy stronom w sposób bezstronny i niezależny w ich negocjacjach zmierzający do polubownego rozwiązania sporu,
2. Koordynator ds. mediacji rodzinnych nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia,
3. Koordynator ds. mediacji rodzinnych powinien starać się kontrolować przebieg postępowania mediacyjnego, kierując się zasadami słuszności, bezstronności i niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski stron,
4. Koordynator ds. mediacji rodzinnych może odbywać spotkania z każdą ze stron pod nieobecność drugiej strony,
5. Koordynator ds. mediacji rodzinnych może proponować stronom skorzystanie z ekspertów, lub w przypadku zgodnego wniosku stron, przedstawić własną opinię na piśmie co do istoty okoliczności faktycznych i prawnych sporu, o ile posiada wiedzę w danej dziedzinie.

§ IV. Miejsce postępowania mediacyjnego

Miejscem postępowania mediacyjnego jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pocztowa 14 Łazy, chyba, że strony ustalają inne miejsce, np. z przyczyn zdrowotnych jednej ze stron.
Wniosek o zmianę miejsca postępowania mediacyjnego musi być złożony na piśmie z uzasadnieniem tych przyczyn.

§ V. Język postępowania mediacyjnego

Językiem postępowania mediacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łazach jest wyłącznie język polski.

§ VI. Postępowanie mediacyjne

1. Postępowanie mediacyjne odbywa się na posiedzeniach mediacyjnych na zgodny wniosek stron.
2. Po uzgodnieniu ze stronami Koordynator ds. Mediacji rodzinnych określa termin i miejsce.
3. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba, że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze, a w szczególności do składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.

§ VII. Rejestracja przebiegu postępowania mediacyjnego

1. Przebieg postępowania mediacyjnego i oświadczenia stron wyrażone w jego trakcie nie są utrwalone.
2. Mediator może sporządzać notatki dla lepszego rozumienia przebiegu postępowania mediacyjnego i stanowisk stron. Notatki te mediator powinien zniszczyć po zakończeniu postępowania mediacyjnego.
3. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię i nazwisko (nazwę) i adres strony, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponad to wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
4. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
5. Protokół postępowania mediacyjnego przechowuje się w archiwum Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualnie kopię zawartej ugody przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego.
6. Dokumenty przechowywane w archiwum mogą być udostępnione wyłącznie stronom lub upoważnionym przez nie osobom.

§ VIII. Poufny charakter postępowania mediacyjnego

1. Fakt odbycia mediacji i jej przebieg ma charakter poufny. Informacje przekazane mediatorowi przez strony lub inne osoby podczas postępowania mediacyjnego nie mogą być przez niego ujawnione.
2. Mediator nie powinien być powołany na świadka w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym.
3. Strony są zobowiązane do przestrzegania poufności postępowania mediacyjnego i nie mogą wykorzystywać ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, żadnych faktów i dokumentów ujawnionych w toku postępowania mediacyjnego, a w szczególności:
    a) stanowisk lub sugestii wyrażonych przez drugą stronę co do możliwego rozstrzygnięcia sporu;
    b) ustępstw uczynionych przez drugą stronę w trakcie postępowania mediacyjnego;
    c) propozycji uczynionych lub poglądów wyrażonych przez mediatora;
    d) faktu, że druga strona wyraziła zamiar przyjęcia propozycji co do sposobu polubownego zakończenia sporu, lub takiego zamiaru nie wyraziła.

4. Strony nie mogą powoływać się na poufny charakter postępowania mediacyjnego celem utajnienia okoliczności, na które powołały się w jego toku, a które mogą być ustalone także poza postępowaniem mediacyjnym.

§ IX. Ugoda, porozumienie

1. Ugoda jest zawierana wówczas, gdy strony ustalają satysfakcjonujące je obie rozwiązanie i spiszą stosowną ugodę.
2. Każda ze stron otrzymuje podpisany przez wszystkich uczestników (także przez mediatora) egzemplarz ugody.
3. Ugoda musi zawierać informacje, iż strony dokonały dobrowolnego jej zawarcia, akceptują jej treść i zobowiązują się do jej przestrzegania.

§ X. Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne kończy się:
    a) zawarciem przez strony pisemnej ugody,
    b) złożeniem przez koordynatora ds. Mediacji rodzinnych Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach, notatki służbowej na piśmie o bezcelowości lub niemożności prowadzenia dalszego postępowania mediacyjnego;
    c) złożenia przez stronę oświadczenia na piśmie o wycofaniu z postępowania mediacyjnego.
2. W sprawie zakończonej w postępowaniu mediacyjnym, strony mogą złożyć wniosek o ponowne wszczęcie postępowania mediacyjnego, wówczas stosuje się taki sam tryb jak dla każdego nowego wniosku o mediację.

§ XI. Odpowiedzialność prawna mediatora

1. Odpowiedzialność prawna koordynatora ds. mediacji rodzinnych jest ograniczona jedynie do przypadków winy umyślnej lub narażającego niedbalstwa.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łazach oraz koordynator ds. mediacji rodzinnych ponoszą wobec strony odpowiedzialność wyłącznie za działania związane z postępowaniem mediacyjnym toczącym się według postanowień niniejszego Regulaminu.